|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете МБОУ СОШ с. Большой ТруевПротокол №1 от 31.08.2018 г | Утверждаю Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хусаинова Л.Р.Приказ №133/1 от 31.08.2018 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ФИЛИАЛА МБОУ СОШ**

 **С. БОЛЬШОЙ ТРУЕВ - НШ -ДЕТСКИЙ САД С. МАЛЫЙ ТРУЕВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПин 2.4.1.3049-13 (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления Кузнецкого района, Уставом МБОУ СОШ с. Большой Труев.

 1.2.Дошкольные группы филиала МБОУ СОШ с. Большой Труев-НШ-детский сад с. Малый Труев входят в состав МБОУ СОШ с. Большой Труев Кузнецкого района (далее- Учреждение) и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3.Деятельность дошкольных групп филиала МБОУ СОШ с. Большой Труев-НШ-детский сад с. Малый Труев строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 • невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 • реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 • жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.6. Организация питания возложена на Учреждение, обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В дошкольной группе устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с 10 дневным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 1 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления муниципального района.

1.7.Привлечение детей, посещающих дошкольную группу, без согласия их целями деятельности, закрепленными законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кузнецкого района в сфере образования.

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1.Дошкольные группы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, закрепленными законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кузнецкого района в сфере образования.

 2.2. Целью деятельности дошкольных групп является:

• формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
• создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
• формирование здорового образа жизни;
• воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
 • создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предмет деятельности дошкольных групп - реализация образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Основными задачами дошкольных групп являются:
• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
• воспитание с учѐтом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 • взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; • оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
• осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.5.Основной структурной единицей является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.6.В дошкольных группах реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования Филиала МБОУ СОШ с. Большой Труев-НШ-детский сад с. Малый Труев, разрабатываемая Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. 2.7.Дошкольная группа функционирует в режиме 10,5-часового пребывания при 5- дневной рабочей неделе (суббота и воскресенье- выходные.) Длительность ежедневной работы с 7. 00 до 17.30 час.

2.8.В дошкольной группе обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональная организацию всех видов детской деятельности в соответствии с требованиями санитарноэ-пидемиологических правил и нормативов "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13", реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

**3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 3.1.Воспитание и обучение в Учреждении носят общедоступный, светский характер и ведется на русском языке. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения и Учредителем.

3.2.Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.3. Количество детей в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка, для дошкольного возраста (от3-до7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

3.4. Нормативные сроки освоения программы: - основная общеобразовательная программа дошкольного образования – 6 лет.

 3.5. Правила приема в дошкольную группу.
3.5.1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Положением о правилах комплектования муниципальных образовательных учреждений Кузнецкого района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и с Положением «О порядке постановки на учет, приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления воспитанников, перевода из одной образовательной организации в другую». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.5.2. Конкурсный отбор детей в Учреждение не допускается.

3.6.Порядок отчисления детей из Учреждения:
3.6.1. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:
 -заявление родителей (законных представителей);
-завершение сроков освоения программы дошкольного образования.
3.6.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней. 3.6.3. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7.Компетенция Учреждения:
3.7.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование групп проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. Доукомплектование групп осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
3.7.2. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). 3.7.3.Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.
3.7.4.Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о приеме на имя руководителя, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка установленной формы. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале учета воспитанников».
 3.7.5.Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей» в алфавитном порядке, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).
3.7.6.При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.7.7.Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.
3.7.8.В Учреждении, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

3.8.Режим НОД в Учреждении.
 3.8.1. Организация образовательной деятельности в дошкольных группах осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием непосредственно - образовательной деятельности, которая утверждается директором школы на начало учебного года приказом по Учреждению.

3.8.2. Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13".
 3.8.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет не должна превышать 10 минут,
для детей от 3 до 4 лет -не более 15 минут,
для детей от 4 до 5 лет -не более 20 минут,
для детей от 5 до 6 лет -не более 25 минут,
для детей от 6 до 7 лет -не более 30 минут.
 3.8.4.Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной -45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
 3.8.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 -30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. 3.8.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия. 3.8.7. В середине года (февраль )для воспитанников организовывают недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивать продолжительность прогулок. 3.8.8.Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день. 3.8.9.Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.
3.8.10.Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

 3.8.11. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 -4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 -12,5 часов, из которых 2,0-2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

3.9.В дошкольной группе могут быть предоставлены бесплатные дополнительные образовательные услуги, по направлениям:
• познавательно-речевое;
• физкультурно-оздоровительное;
• художественно-эстетическое;
 • социально-личностное.

3.10. Регламентация и оформление отношений Учреждения, детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей): 3.10.1.Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).
 3.10.2. Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются при отчислении ребенка.
3.10.3.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования .
3.10.4.Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. 3.10.5.Установление платы , взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области.
 3.10.6. Перечень затрат, учитываемых при установлении платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.
3.10.7. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей -в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
3.10.8. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Пензенской области.

 **4. РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ.**

Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами и Уставом школы.

**5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Комплектование персонала дошкольной группы осуществляется в соответствии с Федеральным Законом No273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МБОУ СОШ с. Большой Труев, утверждаются приказом директора и вступают в силу после их подписания.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1.Участниками образовательной деятельности Учреждения являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2.Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.2.1.Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:
•на бесплатное образование в объеме федеральных государств
• вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг; • принимать участие в работе органов самоуправления;
• реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2.Родители (законные представители) обязаны:
 • выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 • заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
• своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
• своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
• заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
 • выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
• выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4.Права и обязанности педагогов, работников Учреждения
7.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда. 7.4.2.Педагоги Учреждения имеют право:
 • на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школы;
• на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
• на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы дошкольного образования Филиала МБОУ СОШ с. Большой Труев-НШ-детский сад с. Малый Труев;
 • на повышение квалификации;
• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
• на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
 • на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
 • на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
 • на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам образовательного учреждения.

 7.4.3.Обязанности педагогических работников:

 Педагогические работники обязаны:
• выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
• соблюдать права детей дошкольного возраста;
• обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
• периодически проходить медицинские осмотры;
• соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
• соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
 • осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
• посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
• выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4.4.Работники Учреждения имеют право:
• принимать участие в управлении Учреждением;
 • на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Настоящее Положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.